

Wir bilden aus für den NEUWOGES-Konzern
NEUWOGES • BAU-REGIE • VERANSTALTUNGSZENTRUM
IMMOBILIEN DIENSTLEISTUNG • IMMOBILIEN SERVICE

IMMOBILIEN
DIENSTLEISTUNG

img

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation



Im Ausbildungsverbund der img suchen wir junge, flexible und motivierte Bewerber. Als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation sind euer tägliches Handwerkszeug die Mittel der modernen Bürokommunikation - oder einfach gesagt der Computer und moderne Textverarbeitungs- und Verwaltungssysteme. Klassische Sekretariatsarbeiten wie Texteingabe und -bearbeitung, das Führen von Korrespondenzen etc. bilden nur einen Teil eures Aufgabenbereichs. Darüber hinaus sind es Organisations- und Koordinationsaufgaben, die ihr zielorientiert übernehmt und damit eure Kollegen unterstützt. Bürokommunikationskaufleute gibt's in jedem Unternehmen, ob groß oder klein, ob im Handwerk oder Verkauf, in der Bank oder Versicherung. Dieser Beruf ist also branchenübergreifend und zukunftsorientiert.



im Auftrag von:

NEUWOGES

img

Aufgaben

Büroorganisation und -koordination
Textformulierung und Textgestaltung
Arbeitsabläufe im Personalwesen
Rechnungswesen

Sachbearbeitung in unterschiedl. Einsatzbereichen
Umgang mit verschiedenen Kommunikationsmedien
interne und externe Kommunikation

Ausbildungsinhalte

Grundkenntnisse der betriebl. Organisation u. Verwaltung
PC-Software (insbesondere Textverarbeitung,
Tabellenkalkulation, Präsentation,
Textformulierung und -gestaltung)
Kommunikations- und Kooperationsaufgaben im Büro
Erstellen und Auswerten von Statistiken
Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
Grundlagen des betrieblichen Personalwesens

abwechslungsreiches
Aufgabenfeld
verantwortungsvolle
Tätigkeit

Interessiert?

Dann schickt eure Bewerbungsunterlagen
bis zum 30. November an:

Immobilien Dienstleistungsgesellschaft mbH
Petra Grönow
Heidenstraße 6
17034 Neubrandenburg

Weitere Infos zur Ausbildung und die passende Wohnung gibt's unter www.neuwoges.de!